

## L'ENTREPRISE :

**Entreprise :** Université Grenoble Alpes - Direction Générale Déléguée au Système d'Information (DGD SI)  
**SIRET :**  
**Adresse :** Campus domaine universitaire **Ville :** Saint Martin d'Hérès  
**Représentée par**  
Contact ressources humaines : Laurence Salson Rivière  
e-mail : laurence.salson-riviere@univ-grenoble-alpes.fr Téléphone : 33 (0)4 57 42 13 66  
Maître d'apprentissage proposé : Thierry Agueda  
e-mail : thierry.agueda@univ-grenoble-alpes.fr Téléphone : 33 (0)4 57 42 13 34

**Statut d'apprentissage proposé :**

**Mission « énergie » non**

### Description des objectifs de la (ou des) mission(s) d'apprentissage proposée(s).

*Le niveau de responsabilité et le contenu doivent correspondre au Master 2 MIAGE (informatique de gestion de niveau apprenti-ingénieur).*

*Participer à la réalisation et à la livraison de services numériques développés à la direction D'Appui Numérique à l'Administration (DANA) en suivant la méthode AGILE*

**Motivation et contexte :** objectif général et environnement technologies.

La Direction DANA est une des trois directions à la DGD SI. Ses missions sont les suivantes :

- Améliorer et développer le SI global au sein de l'université ;
- Assurer un appui technico-fonctionnel au SI de gestion (RH, formation, recherche, finance,...) ;
- Déployer les briques liées au SI de gestion et en assurer la maintenance et l'évolution ;
- Assurer le développement des référentiels et l'urbanisation du SI de l'université

La direction est composée de deux services : service de développement et de référentiel et service d'AMOA. Les deux services travaillent ensemble pour accomplir les missions de la direction.

Les applications développées sont des applications de gestion en technologie web (cakePhp, mySql, java..). Nous avons également de plus en plus de projet de dématérialisation des processus métier. L'outil BPM Bonita est utilisé pour ces automatisations.

### Objectifs

- objectifs des missions pour l'entreprise

Participer aux missions de la direction DANA et développer le Système d'Information de l'administration centrale de l'université: développement des applications de gestion, enrichissement des référentiels, développement des connecteurs entre briques logiciel ou automatisation des processus métier.

Nous avons aussi un projet de refonte technique de notre outil « Biper » qui est le cœur de notre architecture SI et qui est le référentiel des personnes ayant besoin d'accéder à notre SI

Nous fixons le portefeuille projet à la rentrée après un arbitrage politique sur nos projets prioritaires

- compétences informatiques visées (nécessaires et à développer)

Côté technique ; cakePHP, java, Bonita BPM, MySql, GIT,...

Côté gestion de projet : nous développons nos projets en mode scrum Agile et nous utilisons l'outil Tuleap

- répartition en volume des missions et planning dans ses grandes lignes

2 mois pour comprendre notre contexte, l'architecture SI et les cartographies des flux

1 mois pour comprendre le projet, l'environnement et l'architecture technique et montée en compétence Agile

6 mois en développement, test et livraison (selon la longueur des sprints en mode Agile)

1 mois de finalisation de projet, de transfert de compétence et de démo.

Compétences du ou des encadrant(s) correspondant à celles visées.

Le ou les encadrants sont tous compétents dans les compétences visées

Modalités et rythme de suivi de la progression de l'apprentissant sur lesquels l'organisme employeur s'engage.

*Minimalement l'entreprise fournit, suite à un entretien avec l'apprentissant, un point mensuel sur l'évolution des travaux et la progression des compétences*

Le suivi de la progression de l'apprentissant sera mensuel.